

Tours, le 5 septembre 2011

Note à l'attention de

Mesdames et Messieurs les directrices et  
directeurs (pour attribution)

S/C de Mesdames les Inspectrices et Messieurs  
les Inspecteurs de l'Education nationale  
(pour information)

Inspection académique  
d'Indre-et-Loire

Division des Elèves

Dossier suivi par  
Elisabeth Mémin  
T 02 47 60 77 49  
F 02 47 60 77 79  
Ce.divel37  
@ac-orleans-tours.fr

Cité administrative  
du Champ Girault  
38 rue Edouard Vaillant  
37042 Tours Cedex

**Objet :** Elections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école.

**Réf. :** Décret n°90 788 du 6 septembre 1990  
Arrêté du 9 juin 2000 modifié  
Arrêté du 17 juin 2004 modifiant l'arrêté du 13 mai 1985  
Décret n°2006-935 du 28-7-2006  
Note de service n°2011-096 du 22-6-20 11  
Arrêté du 25 juillet 2011 modifiant l'arrêté du 13 mai 1985

J'ai l'honneur d'appeler votre attention sur les dispositions des textes susvisés relatifs à la mise en place et au déroulement des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école.

Je vous rappelle que l'implication des familles et la qualité de leurs relations avec l'école sont un facteur de réussite des élèves. A cet égard la circulaire n°2006-137 du 25 août 2006, prise en application du décret n° 2006-935 du 28 juillet 2006, met clairement l'accent sur l'importance du rôle et de la place des parents et, notamment, de leur participation aux instances collégiales des écoles et établissements. Il convient donc de veiller à ce qu'une information précise leur soit donnée en début d'année sur le fonctionnement de l'école ou de l'établissement et sur l'organisation des élections des représentants des parents d'élèves. Afin d'assurer la participation la plus large des parents d'élèves, il convient d'inciter ceux-ci à recourir en priorité au vote par correspondance.

Vous trouverez ci-joints les documents suivants :

• **une note relative aux conditions du vote destinée aux familles (Annexe 1) :**

Elle sera insérée dans l'enveloppe contenant le matériel de vote, l'ensemble devant être remis aux parents par l'intermédiaire des élèves **six jours** au moins avant la date des élections. Vous voudrez bien y joindre également un « papillon » précisant la date du vendredi 14 octobre 2011 et les horaires des bureaux de vote.



L'amplitude d'ouverture des bureaux de vote sera déterminée par le directeur, cependant, elle ne devra pas être inférieure à 4 heures. Afin de faciliter la participation des parents, les horaires de scrutin doivent être définis de telle sorte qu'ils intègrent une heure d'entrée ou une heure de sortie des élèves.

Les bureaux de vote pourront être ouverts le vendredi 14 octobre de 16 heures à 20 heures.

2/2

Les heures de présence des enseignants assurant la tenue du bureau de vote seront imputées sur les heures qui peuvent être consacrées, notamment, aux relations avec les parents, selon la nouvelle organisation du temps de service des personnels enseignants du premier degré.

- **une liste de candidatures ( Annexe 2 et annexe 3) :**

Vous voudrez bien remettre deux exemplaires des annexes 2 et 3 aux parents candidats (Fédérations, associations ou parents isolés).

Ces deux exemplaires devront parvenir au bureau des élections au moins 10 jours avant la date du scrutin. Il est alors procédé à l'affichage de l'annexe 3.

- **une note** récapitulant les dispositions générales relatives à l'organisation des élections et aux compétences du conseil d'école (**annexe 4**).

Outre les informations orales et écrites que vous serez amenés à donner aux familles, je vous serais obligé de bien vouloir afficher un exemplaire de cette note à un endroit visible dans l'école, sans oublier de compléter l'adresse de l'Inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

- **trois exemplaires de l'imprimé de procès-verbal ( annexes 5, 6 et 7**

ce procès-verbal doit être établi dès la proclamation des résultats ou après le tirage au sort :

- un exemplaire doit être affiché
- deux exemplaires doivent être adressés **le jour même** du scrutin à **l'I.E.N. chargé de la circonscription**.

**Je vous rappelle qu'un exemplaire de chacun des bulletins de vote des listes en présence devra être impérativement joint à l'envoi.**

En cas d'absence de candidats à l'élection et au tirage au sort, les directeurs d'école doivent systématiquement me faire parvenir un état néant.

- **la liste des différentes Fédérations et Unions de parents existant au plan national**

Il conviendra, avant affichage, de la compléter par les noms et adresses des responsables pour votre école.

Ces documents devront être dupliqués autant que de besoin.

Je vous précise qu'il est indispensable de veiller attentivement à la régularité des procédures et de respecter scrupuleusement les délais fixés.



3/3 Par ailleurs, les dépenses afférentes (enveloppes, bulletins de vote ...) ne doivent pas être traitées différemment des autres dépenses de fonctionnement de l'école.

Enfin, je vous invite à prendre l'attache de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education nationale pour tout renseignement complémentaire.

L'Inspecteur d'académie  
Directeur des services départementaux  
de l'Education nationale

Guy CHARLOT